

新型冠狀病毒肺炎疫情期間教學相關注意事項

- 一、 本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情安心就學措施」如附件，請詳細研讀了解。
- 二、 開學第一週請教師進行防疫事項宣導，相關宣導資料請各系主任及通識中心主任轉傳給所屬教師。
- 三、 針對疫情期間陸、港生未能返校上課學生之教學，以遠距**同步教學**為主，非同步教學為輔；另因發燒或其他疑似症狀，短期內未能到校上課之學生，則得以非同步教學為主。

(一) 同步教學資源：

1. 微軟 Teams 視訊軟體：本校於 109 年 2 月 27 日下午 1 點於 S511 及 F314 等 2 間電腦教室辦理 Teams 軟體之教育訓練，請相關教師及同仁務必參加，以熟悉運作方式。
2. WebCam 網路攝影機：將 WebCam 接上電腦或筆電，關閉其收音功能，以免產生雜音。
3. 音訊：使用電子講桌電腦，請將電腦之喇叭音量打開；使用筆電，請將音源線接上筆電之音源輸入孔，並請將筆電之喇叭音量打開。

(二) 非同步教學資源：

使用本校數位學習系統，方便學生學習使用。

- (三) 未能返校就學的陸、港生修習體育、勞作教育及服務學習課程之原則：應屆畢業生或延修生由體育室及學務處提供彈性教學及評量措施，方便學生可以順利完成課程；非應屆畢業生則待疫情結束返校就學後，再行修習。

(四) 問題反應及處理：

1. S、T 棟一般教室：由教發中心同仁負責，請有問題之教師按各教室電話之教發中心通話鈕。
2. U 棟一般教室：由通識中心同仁負責
3. 各系電腦教室及實驗室：由各系助理負責。

- 四、 多元評量：請上課教師自行訂定評量方式及標準，惟應確保教學品質。
- 五、 上課點名：請教師上課時務必點名，以了解學生出缺席狀況，作為相關成績之參考，及未來調查接觸史之依據。
- 六、 了解學生身體狀況：上課期間如發現學生有發燒或經常咳嗽情形，請通知健康中心協助處理。學生如因發燒或咳嗽情形請病假，請授課教師勿扣減學生之平時成績，並不列計缺課時數。
- 七、 停課補課與復課：
1 位學生或教師列為確定病例，其所修（授）課課程停課；有 2 位以上學生或教師列為確定病例，全校停課。當學校教職員工生或工作人員為確定病例時，暫停各項大型活動，並取消以跑班方式授課以降低傳染風險，避免疫情在校園擴散。遇停課情形，得縮減上課週數，採 1 學分 18 小時彈性修課，復課措施可於週間補課或合併採用線上課程等學習軟體平臺方式，惟仍應兼顧教學品質及學習效果。
- 八、 本校相關與新型冠狀病毒肺炎最新之課程相關措施，可逕上網站查詢（<http://b021.lhu.edu.tw/index.php?Lang=zh-tw>）。