

Microsoft Teams 學生操作手冊

1. 事前準備，請先開通 Teams 帳號

網址：<https://eportal.lhu.edu.tw/o365-index.do>

輸入您的校園入口網帳號及密碼，按下帳號申請後，即完成開通。



Microsoft 365 服務

服務說明 Microsoft 365為微軟的雲端服務，方便教職員/學生生於不同裝置隨時隨地體驗雲端Office應用程式與協同合作，其包含以下功能：

Online 網頁版應用程式： (Word、PowerPoint、Excel 和 OneNote)。

OneDrive 雲端空間： 目前提供2TB 線上儲存空間，隨時隨地都能透過任何裝置存取。

Teams 協同工作平台： 在這個新型的團隊合作中心裡共同作業，您可以在這裡聊天、召集會議和共用檔案。

This is a screenshot of a web form for creating a Microsoft 365 account. The form has two input fields: '入口網帳號 Account' and '密碼 Password'. A purple callout bubble labeled '學號' (Student ID) points to the first field. Another purple callout bubble labeled '校園入口網密碼' (Campus network password) points to the second field. At the bottom of the form is a large black button labeled '帳號申請' (Apply for account), which is highlighted by a red rectangular border.

出現申請成功畫面，提示您：

帳號：學號@o365.lhu.edu.tw

密碼：校園入口網密碼

申請成功，你可以開始使用Microsoft 365服務

Microsoft 365登入帳號



D123456789@o365.lhu.edu.tw

Microsoft 365登入密碼

與入口網相同

2. 下載 Teams 軟體

透過手機 APP 下載 Teams 軟體

iOS	Android
	

透過桌面版 Teams 軟體下載

網址:<https://www.microsoft.com/zh-tw/microsoft-teams/download-app>

在 Microsoft Teams 中立即與家人和朋友通話、聊天和擬定計劃。 深入了解 >

下載 Microsoft Teams

在 Teams 上隨時隨地與任何人聯繫和共同作業。

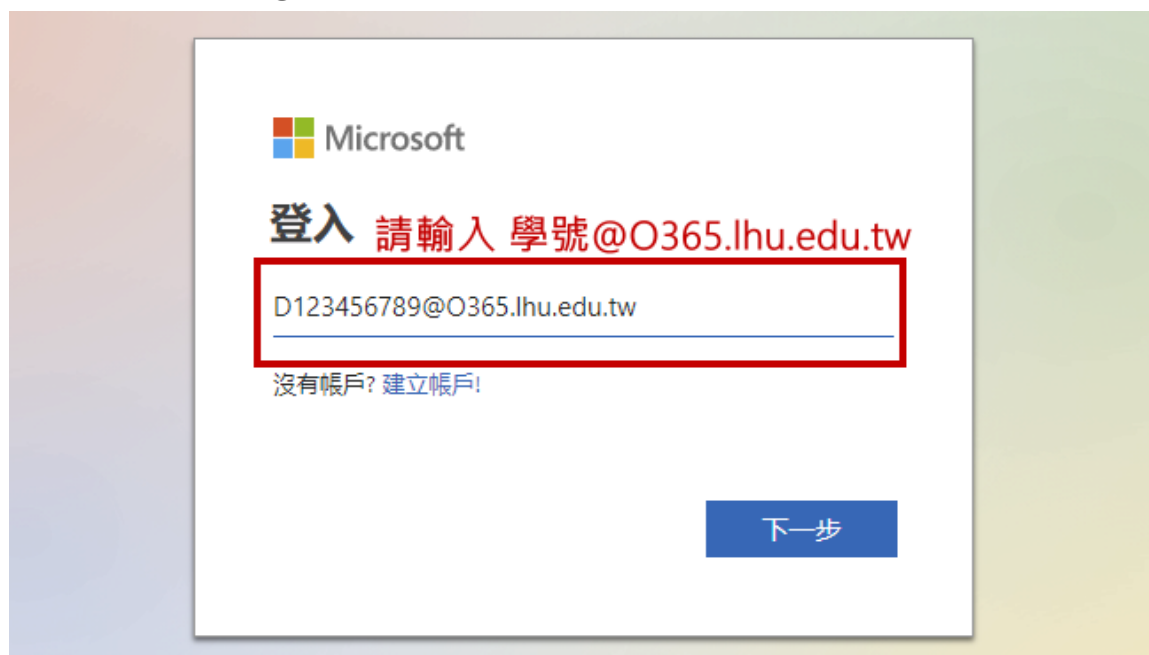
下載電腦版

下載行動裝置版



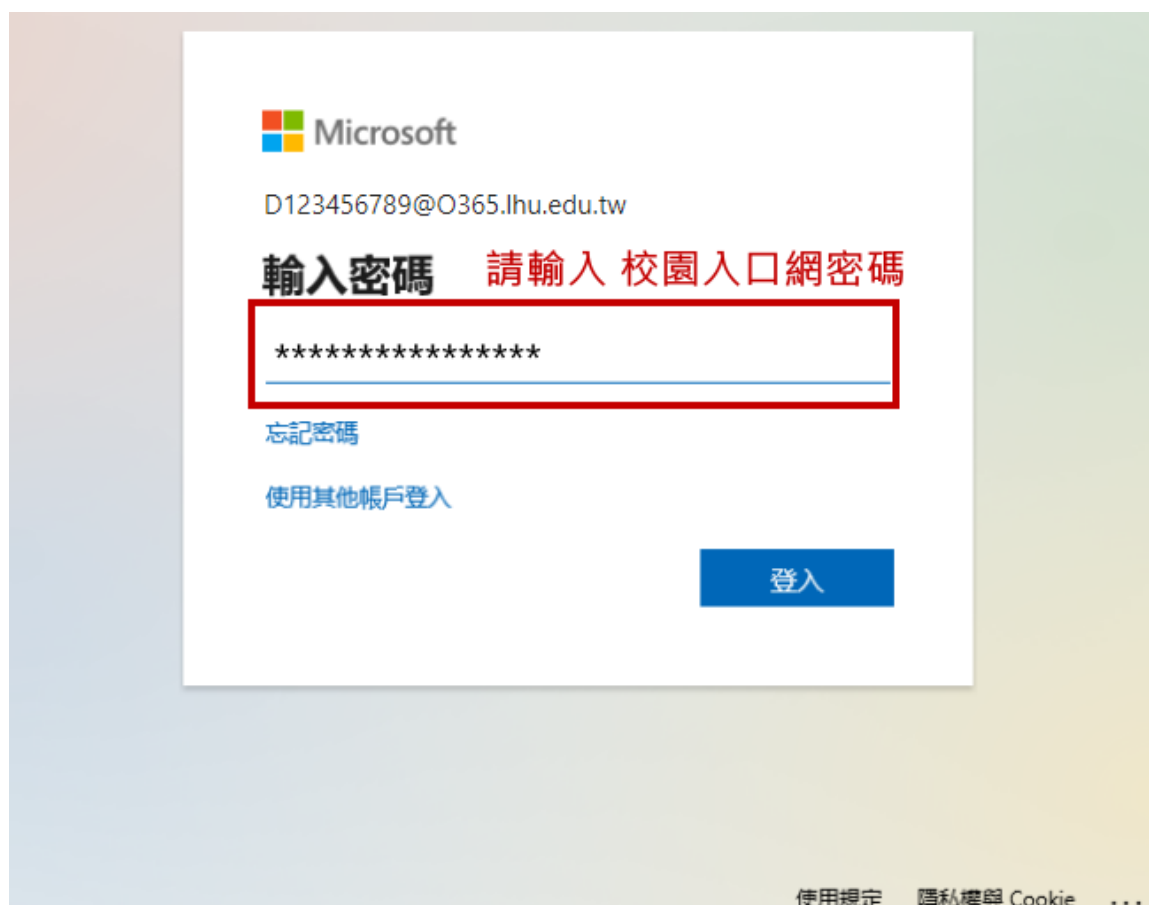
3. 安裝後，開啟 Teams，進行登入。

帳號請輸入：學號@O365.lhu.edu.tw



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top is the Microsoft logo. Below it, the text '登入 請輸入 學號@O365.lhu.edu.tw' is displayed. A red rectangular box highlights the text input field containing 'D123456789@O365.lhu.edu.tw'. Below the input field, there is a link that says '沒有帳戶? 建立帳戶!'. At the bottom right, there is a blue button labeled '下一步'.

密碼請輸入：校園入口網密碼



The screenshot shows the Microsoft login interface at the password entry stage. The Microsoft logo is at the top. Below it, the account 'D123456789@O365.lhu.edu.tw' is listed. The text '輸入密碼 請輸入 校園入口網密碼' is shown. A red rectangular box highlights the password input field, which contains ten asterisks '*****'. Below the input field, there is a link '忘記密碼' and another link '使用其他帳戶登入'. At the bottom right, there is a blue button labeled '登入'. At the very bottom of the page, there are links for '使用規定', '隱私權與 Cookie', and a three-dot menu.

開通帳號且可登入後，即可使用視訊軟體；唯修課課程需等待本校課程系統與 Teams 進行同步作業(約 1~2 天)，請同學待同步後，再次進行查看。


4. 如何參與上課

(1) 方式一

A. 點選【團隊】功能。

110 學年度起 Teams 已與本校正式課程與 Teams 已完成串接整合。
每學期(包含暑修)正式開始上課前，系統將自動佈署視訊授課團隊。課程已由系統自行建立。**整合範圍:凡於排課系統上之正式課程。(PS:專題製作、服務學習、勞作教育、證照認證等其他未於排課系統中設定授課教師之課程，不在自動佈署範圍內。)**

B. 即可在【團隊】中看到課程名稱。

C. 上課時間老師開啟視訊可看到「」圖示，點進去即可加入。



(2) 方式二

- A. 點選【行事曆】功能。
- B. 如果上課老師有把課程排定行事曆，即可在【行事曆】中看到課程名稱。
- C. 點選「加入」。




(3) 方式三

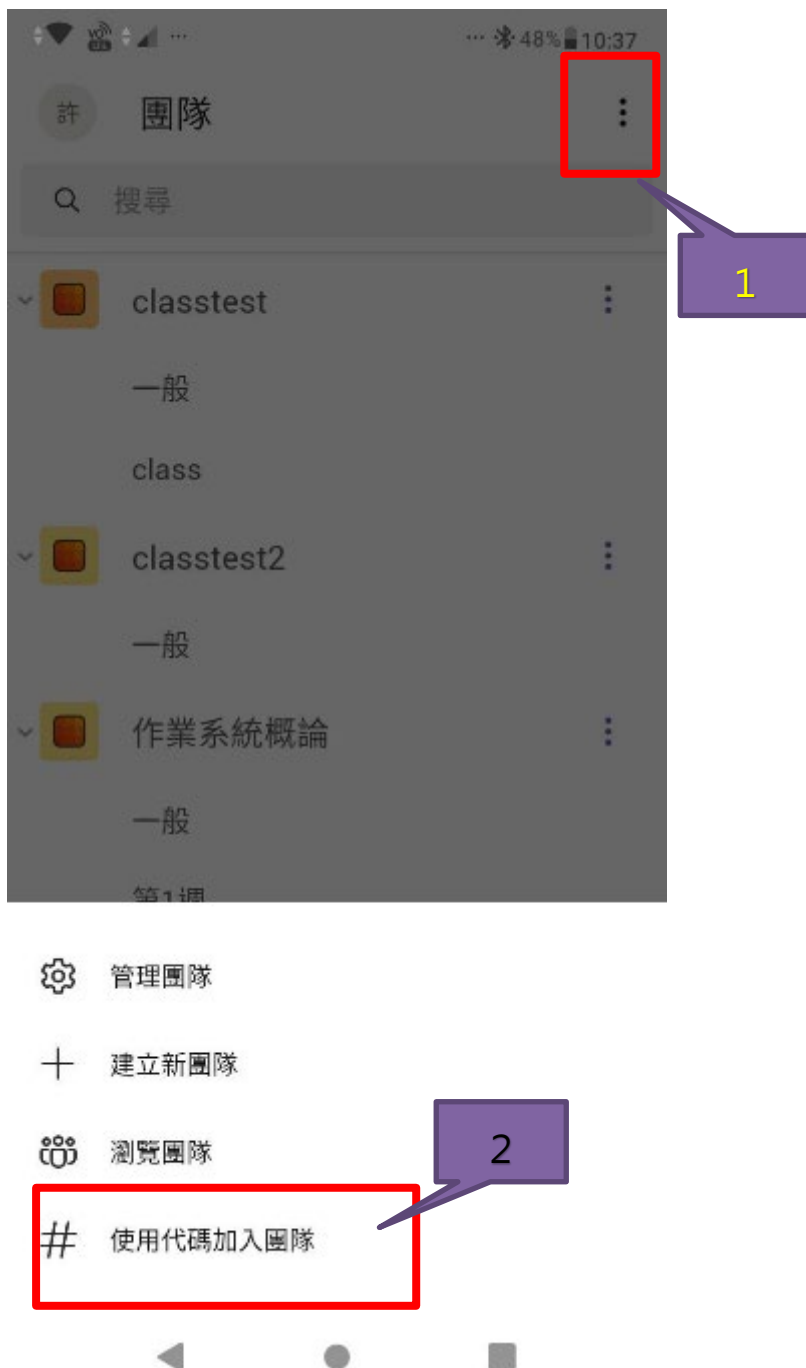
- A. 點選該週次課程，【貼文】功能。
- B. 如果上課老師有把課程排定行事曆，即可在貼文中看到課程名稱。
- C. 點選「加入」。

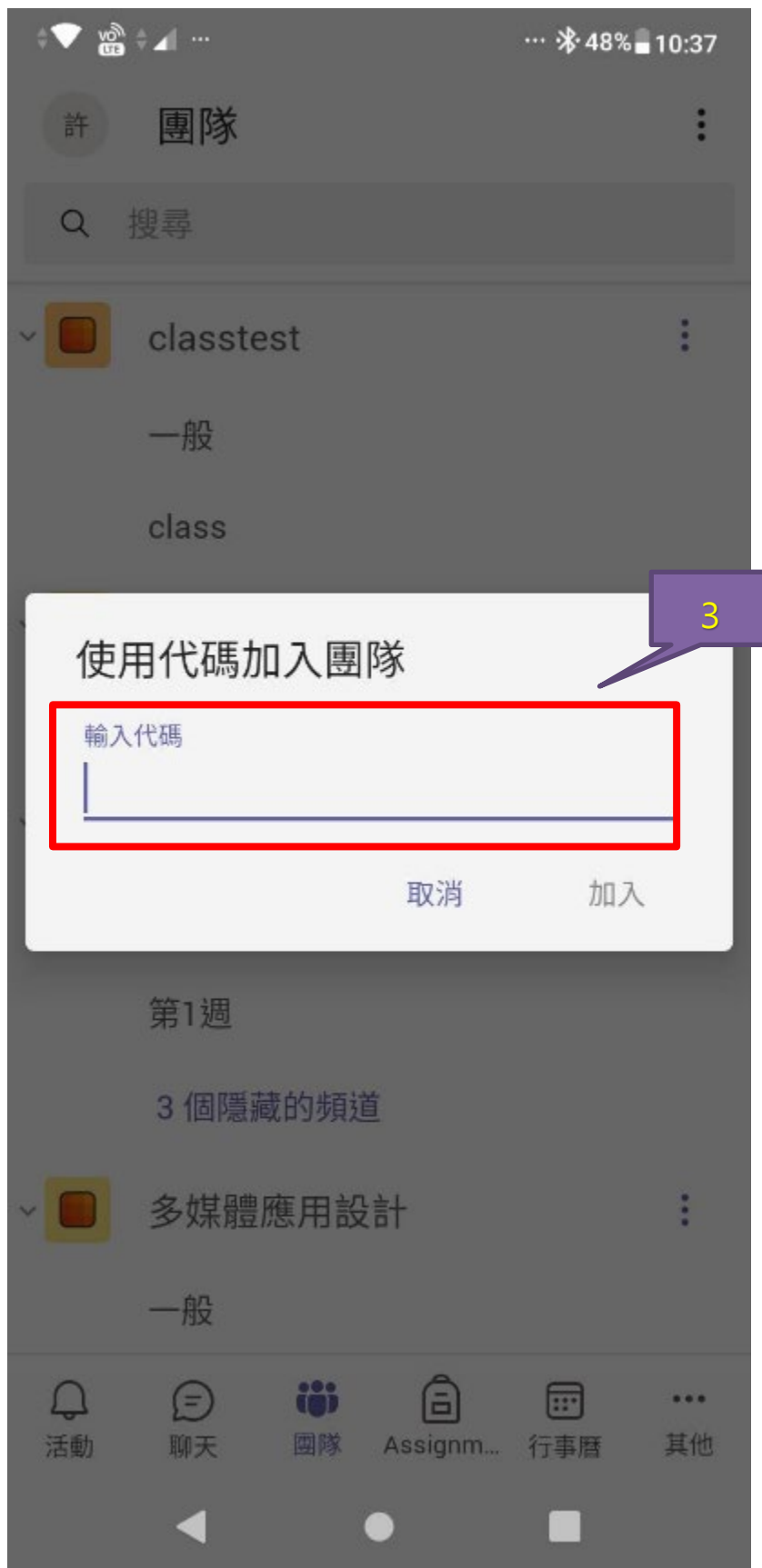


5. 團隊裡都沒有資訊怎麼辦？(適用非整合內課程)

(1) 方式一

- A. 請老師給你團隊代碼，拿到團隊代碼後，請在【團隊】頁籤中，點選「」圖示。
- B. 使用代碼加入團隊。
- C. 輸入團隊代碼。

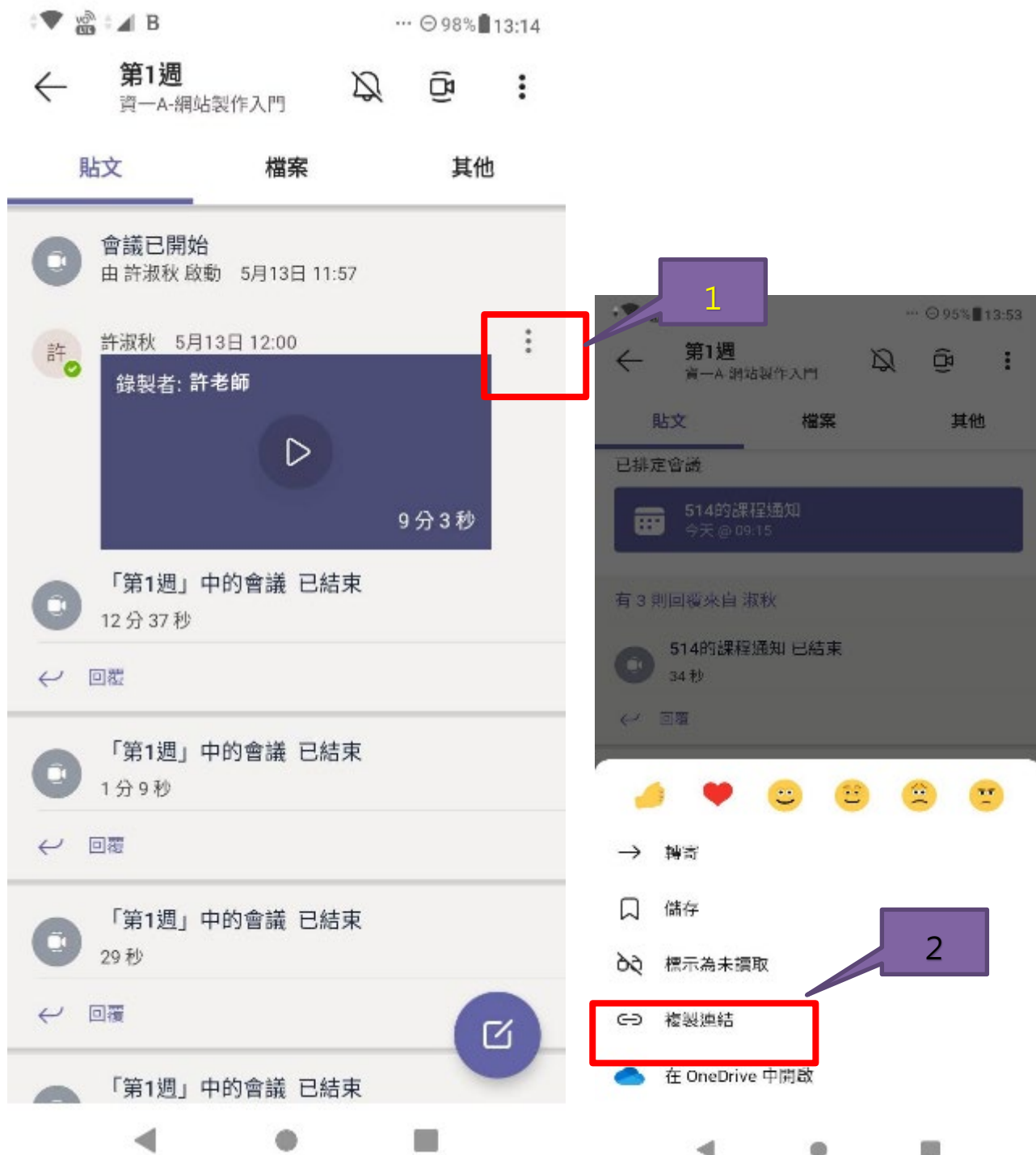




(2) 請老師傳送會議連結，或請老師幫您加入團隊。

6. 課程回放

- (1) 老師如果該課程有做錄製，同學可在該週次課程【貼文】中，看到影片訊息，點選點選「⋮」圖示。
- (2) 選擇「複製連結」。



(3) 下載影片。

微軟在 2020 年 8 月調整 Office 365 A1 (龍華屬於 A1) 中的 Teams 功能：Office 365 A1 含 A1 Plus 利用 Teams 錄製會議後，錄製檔會只會暫存在 Teams 的「聊天」21 天，不會再自動上傳於 Stream。該暫存的錄製檔會在 21 天後失效，使用者需自行下載、上傳或保存影片。

